

Tugiteenuste osutamise kokkulepe nr 1-5/23/218-2

Haridus- ja Teadusministeerium, registrikood 70000740, asukoht Munga 18, 50088 Tartu, keda esindab asekanstler Henry Kattago kantsleri ülesannetes (edaspidi nimetatud *Tellija* või *Pool* või koos Teenuseosutajaga *Pooled*) ja

Riigi Tugiteenuste Keskus, registrikood 70007340, asukoht Lõkke 4, 10122 Tallinn, keda esindab peadirektor Pärt-Eo Rannap (edaspidi nimetatud *Teenuseosutaja* või *Pool* või koos Tellijaga *Pooled*)

sõlmisid seoses dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse lisandumisega ja tulenevalt haridus- ja teadusministri 12.10.2023 antud käskkirjast nr 1.1-2/23/281, poolte vahel 05.01.2022 sõlmitud kokkuleppe nr 1-5/0530 (edaspidi Kokkulepe) (kokkuleppele sõlmitud uus redaktsioon 01.07.2023 nr 1-5/23/218-1) uues redaktsioonis alljärgnevalt:

1. Üldsätted

- 1.1. Kokkuleppe eesmärgiks on reguleerida Tellija, Teenuse saaja ja Teenuseosutaja õiguseid ja kohustusi tugiteenuste osutamisel ja saamisel ning teenuse tingimusi ja kvaliteeti.
- 1.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid ja Kokkulepe koos lisadega. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste *Kokkulepe* Kokkuleppe põhiteksti koos kõikide lisadega.
- 1.3. Kokkuleppes reguleerimata küsimustes lähtutakse Riigi Tugiteenuste Keskuse nõukoja otsusega heaks kiidetud ja peadirektori käskkirjaga kinnitatud järgmistest standardtoimemudelitest ja teenuse osutamise tingimustest:
 - 1.3.1. Personali- ja palgaarvestuse standardtoimemudel;
 - 1.3.2. Riigihangete korraldamise standardtoimemudel;
 - 1.3.3. Majandustarkvara SAP ERP administreerimise teenuse osutamise tingimused;
 - 1.3.4. SAP aruandluskeskkonna Business Objects administreerimise teenuse osutamise tingimused;
 - 1.3.5. E-arvekeskuse administreerimise teenuse osutamise tingimused;
 - 1.3.6. Riigitöötaja Iseteenindusportaali administreerimise teenuse osutamise tingimused.
- 1.4. Kokkuleppel on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.4.1. Lisa 1. Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisala finantsarvestuse toimemudel;
 - 1.4.2. Lisa 2. RTK 15.05.2023 pakkumus nr 1-1/23/1749-1 riigihangete korraldamise teenuse osutamiseks 2023. aastal.
 - 1.4.3. Lisa 3. Haridus- ja Teadusministeeriumi dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse toimemudel;
 - 1.4.4. Lisa 4. Dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse isikuandmete liigid ning andmesubjektide kategooriad.

2. Tugiteenused

- 2.1. Tugiteenust (edaspidi *Teenus*) osutatakse Tellijale ja tema valitsemisala asutustele (edaspidi ühiselt nimetatuna *Teenuse saaja*) ja selle all peetakse Kokkuleppes silmas:
 - 2.1.1. finantsarvestuse teenuse osutamist koos vastava aruandlusega Teenuse saajale. Teenuse osutamise tulemuseks on Teenuse saaja finantsarvestuse teostamine ning aruandluse koostamine;
 - 2.1.2. personali- ja palgaarvestuse teenuse osutamist koos vastava aruandlusega Teenuse saajale. Teenuse osutamise tulemuseks on Teenuse saaja personaliandmete sisestuse ja palgaarvestuse teostamine ning aruandluse koostamine;
 - 2.1.3. majandustarkvara SAP administreerimist;
 - 2.1.4. SAP aruandluskeskkonna Business Objects (edaspidi *BO*) administreerimist;
 - 2.1.5. E-arvekeskuse administreerimist;
 - 2.1.6. Riigitöötaja Iseteenindusportaali administreerimist;
 - 2.1.7. riigihanke tugiteenust, mille raames Teenuseosutaja korraldab Teenuse saaja (Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisalas paiknevad üldhariduskoolid, kutseõppeasutused ja rakenduskõrgkoolid, Eesti Kirjandusmuuseum ja Eesti Keele Instituut, Astangu Kutser rehabilitatsiooni Keskus) vajadustele vastavaid riigihankeid, mis nõuavad riigihangete seaduse kohaselt toiminguid riigihangete registris. Teenuseosutaja võib Teenuse saaja soovil ja Teenuseosutaja nõusolekul korraldada ka muid riigihankeid. Teenuseosutaja ei korralda riigihankeid, mille korraldamiseks on Vabariigi Valitsus määranud kohustusliku keskse hankija või riigihankeid, mille korraldamise Tellija on tellinud teistelt vabatahtlikelt kesketelt hankijatelt või mida Teenuse saaja on otsustanud ise korraldada;
 - 2.1.7.1. riigihanke tugiteenuse arvestuslik maht aastas on 100 riigihanget. Riigihangete aastane planeeritav maht vaadatakse üle iga-aastaselt hankeplaani koostamisel ja juhul, kui Teenuseosutaja poolt Teenuse saajale korraldatavate riigihangete arv oluliselt muutub (vähemalt 10%) ühes eelarveaastas, lepitakse vajadusel kokku hanketeenuse kulu muutuses.
 - 2.1.8. dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse osutamist Tellijale.
- 2.2. Teenuse osutamise tingimused, ulatus, toimingud ning tööjaotus Teenuseosutaja ja Teenuse saaja vahel kirjeldatakse toimemudelites või infosüsteemide administreerimise puhul teenuse osutamise tingimustes. Standardtoimemudelite ja teenuse osutamise tingimuste muudatused arutatakse läbi RTK nõukojas ning kinnitatakse peadirektori käskkirjaga. Muudatused jõustuvad alates kinnitamisest, va kui kinnitamise otsuses on märgitud teisiti või kui Tellija esindaja ei kiitnud neid heaks. Teenuseosutaja avaldab kehtiva versiooni standardtoimemudelitest ja teenuse osutamise tingimustest oma kodulehel.
- 2.3. Teenuse osutamise kohustus laieneb ka nendele toimingutele, mis ei ole Kokkuleppes otseselt sätestatud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad Kokkuleppes nimetatud Teenuse hulka.

3. Poolte kohustused ja õigused

- 3.1. Teenuseosutaja kohustub:
 - 3.1.1. osutama Teenust teenuse laadist tuleneva vajaliku hoolsusega ning professionaalselt kooskõlas oma tegevus- või kutsealal kehtivate standardite ja heade kommetega;
 - 3.1.2. lähtuma Teenuse osutamisel vastavat valdkonda reguleerivatest õigusaktidest, Teenuse saaja kehtestatud juhenditest ja kordadest, kui Teenuse saaja on need Teenuseosutajale edastanud, Teenuse saaja esitatud dokumentidest ning Kokkuleppest;

- 3.1.3. läbi rääkima kõik olulised töökorralduslikud muudatused Teenuse saajaga, kui see võib mõjutada teenuse osutamist;
- 3.1.4. tegutsema Teenuse osutamisel Teenuse saajale lojaalselt arvestades Teenuse saaja huvidega ning neid huve kaitsma;
- 3.1.5. teavitama Teenuse saajat esimesel võimalusel ning oma parimaid teadmisi rakendades juhul, kui Teenuse saaja poolt Teenuse osutamiseks vajalik edastatud dokument on vastuolus õigusaktidega, sisaldab olulisi puudusi, ei ole Teenuse osutamiseks piisavalt selge või üheselt mõistetav, samuti juhul, kui Teenuse osutajale teadaolevalt Teenuse osutamiseks vajalik dokument puudub või esineb muu puudus, esitades ühtlasi omapoolsed ettepanekud puuduste kõrvaldamiseks;
- 3.1.6. andma Teenuse saajale asjakohast teavet kõikvõimalikes Teenuse osutamiseiga seotud küsimustes (sh nõustama Teenuse osutamiseiga seotud küsimustes) ning võimaldama Teenuse saaja esindajate ligipääsu Teenuse osutamiseiga seotud andmetele;
- 3.1.7. võimaldama Teenuse saajale ligipääsu juhtimisinfole ja aruandlusele veebipõhise aruandluskeskkonna SAP BO kaudu, sh muuta olemasolevaid aruandeid või lisada uusi aruandeid Teenuse saaja põhjendatud taotluse korral, kui vajalikud andmed on majandustarkvarast SAP kättesaadavad;
- 3.1.8. vajadusel esindama Teenuse saajat teiste isikute või asutuste ees Teenuseiga otseselt seotud küsimustes;
- 3.1.9. kõrvaldama mõistliku aja jooksul kõik Teenuse osutamise käigus tekkinud puudused;
- 3.1.10. hüvitama Teenuse saajale varalise kahju, kui see tekkis Teenuseosutaja poolse Teenuse mittenõuetekohase osutamise tõttu, sh teenuse osutamisel tekkinud Teenuseosutaja poolse viivituse tõttu ning esindama Teenuse saajat kahju sissenõudmisel või vaidluste lahendamisel;
- 3.1.11. säilitama Teenuse osutamiseiga seotud andmeid vähemalt õigusaktides sätestatud või Teenuse saajaga kokku lepitud tähtaegade vältel;
- 3.1.12. mitte avaldama ilma Teenuse saaja nõusolekuta kolmandatele isikutele Teenuse osutamise käigus saadud andmeid, v.a kui nende avaldamine on õigusaktidega ette nähtud. Andmete avaldamisel teavitab Teenuseosutaja koheselt Teenuse saajat, v.a siis, kui teavitamine kahjustaks andmete avaldamise eesmärki;
- 3.1.13. töötleva temale Teenuse osutamise käigus edastatud andmeid vaid ulatuses, mis on vajalik Teenuse osutamiseks;
- 3.1.14. esitama aruandeid ja andmeid ning andma selgitusi Teenuse saaja siseaudiitorile, Riigikontrollile vm kontrolliorganile auditeerimise protseduuri ning õigusaktidest tuleneva kontrolli läbiviimiseks, kui õigusaktidest ei tulene teisiti;
- 3.1.15. viivitusega teavitama Tellijat e-posti aadressil andmekaitse@hm.ee isikuandmetega soetud rikkumisest teada saamisest kooskõlas isikuandmete kaitse üldmääruse (Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus nr (EL) 2016/679) artiklile 33 ning aitama Tellijal täita muid IKÜM art 32 – 36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse Kokkuleppe sisu;
- 3.1.16. Käesoleva kokkuleppe alusel volitab Tellija Teenuseosutajat dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse osutamiseks töötleva Tellija ametialaseid dokumente ja andmeid, mis on osaks Tellija dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse korraldusest. Käesoleva Kokkuleppe tähenduses käsitletakse Tellijat dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse osutamisel andmete vastutava töötlejana ning Teenuseosutajat andmete volitatud töötlejana.
- 3.1.17. Teenuseosutaja ei kaasa dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse osutamiseks teisi andmete volitatud töötlejaid ilma Tellija eelneva nõusolekuta.
- 3.1.18. Poolte kontaktisikud dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse osutamiseiga seotud küsimustes on:

- 4.1.18.1. Teenuseosutaja kontaktisik on dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse osakonna juhataja, info@rtk.ee, tel 521 4195;
- 4.1.18.2. Tellija kontaktisik on infohalduse valdkonna juht, hm@hm.ee tel 735 0259.
- 3.1.19. tagama Teenuse saajale juurdepääsu SAP testkeskkonnale Teenuse saaja sidussüsteemide arendamisel vajaliku testkeskkonna loomiseks.
- 3.1.20. jagama Tellijaga tugiteenustega seotud rahulolu uuringute tulemusi.
- 3.2. Teenuseosutajal on õigus keelduda Teenuse või selle osa osutamisest vastavas osas kuni Teenuse saaja poolsete kohustuste täitmiseni, kui Teenuse saaja ei täida punktis 3.3.1.-3.3.3. nimetatud kohustusi ning see takistab Teenuse osutamist.
- 3.3. Teenuse saaja kohustub:
 - 3.3.1. esitama Teenuseosutajale Teenuse osutamiseks vajaliku teabe toimetamisel määratud või Poolte esindajate poolt kokku lepitud aja jooksul ja sidekanaleid kasutades;
 - 3.3.2. võimaldama vajaduse korral juurdepääsu Teenuse osutamiseks vajalikele andmebaasidele ja infosüsteemidele;
 - 3.3.3. vastama Teenuseosutaja poolt Teenuse osutamise käigus tekkinud täpsustatavatele küsimustele;
 - 3.3.4. informeerima viivitamata Teenuseosutajat kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada Teenuse osutamise käiku;
 - 3.3.5. läbi rääkima Teenuseosutajaga kõik muudatused Teenuse saaja juhendites ja eeskirjades kui need on seotud teenuse osutamisega;
 - 3.3.6. hüvitama Teenuseosutajale riigihanke tugiteenuse osutamisel vaidlustuse ja kohtumenetlusega seotud kulud, kui vaidlustus või kaebus on esitatud riigihanke tingimuste ja toimingute kohta, mille eest vastutab vastavalt Riigihangete korraldamise standardtoimetamisel Teenuse saaja ja eeldusel, et need kulud on eelnevalt Teenuseosutaja poolt Teenuse saajaga kooskõlastatud vastavalt toimetamisel;
 - 3.3.7. Teenuste osutamiseks nägema ette tugiteenuse eelarvelised vahendid Teenuseosutaja eelarves
- 3.4. Teenuse saajal on õigus:
 - 3.4.1. saada kokkuleppes nimetatud teenuseid kooskõlas kehtivate õigusaktidega ja käesoleva kokkuleppega;
 - 3.4.2. nõuda varalise kahju hüvitamist, kui see tekkis Teenuseosutaja poolse Teenuse mittenõuetekohase osutamise tõttu;
 - 3.4.3. kasutada majandustarkvara SAP testbaasi (SAP500) andmesisestuseks SAPi andmeid kasutavate asutuste teiste infosüsteemide testimiseks.
- 3.5. Teenuse mitteosutamiseks või ebakvaliteetseks täitmiseks ei loeta teenuse katkestusi või rikkumisi, mis on tingitud asjaoludest, mille üle Teenuseosutajal puudub kontroll (vääramatu jõud).
- 3.6. Vääramatu jõud ei vabasta pooli kohustusest võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud käesoleva kokkuleppe mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekkida võiva kahju vältimiseks või vähendamiseks.

4. Infoturve ja andmekaitse

- 4.1. Pooled järgivad isikuandmete töötlemisel isikuandmete kaitse seaduses ja isikuandmete kaitse üldmääruses (IKÜM, Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus nr (EL) 2016/679) toodud andmekaitse põhimõtteid kui ka muud infoturvet reguleerivat seadusandlust.

- 4.2. Teenuseosutaja täidab Poolte infoturbealaseid kokkuleppeid, võtab tarvitusele kõik IKÜM art 32 kohaselt nõutavad meetmed ning kindlustab Tellija andmete haldamisel andmete kvaliteedi, käideldavuse ja koostalitusvõime. Teenuseosutaja tagab, et Teenuse osutamiseks isikuandmeid töötleva volitatud isikud on kohustunud järgima andmete töötlemise konfidentsiaalsusnõudeid. Teenuseosutajal on andmekaitse spetsialist.
- 4.3. Teenuseosutaja vastutab tema poolt töödeldavate Tellija andmete volitamata või juhusliku hävimise või hävitamise kaitseks meetmete rakendamise eest.
- 4.4. Kokkuleppe alusel töötleb Teenuseosutaja isikuandmeid ainult Tellija dokumenteeritud juhiste alusel, väljaarvatud juhul, kui töötlemise alus tuleneb õigusaktist. Õigusaktist tulenevast töötlustest teatab Teenuseosutaja Tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse osutamiseks vajalikud täpsustatud isikuandmete liigid, andmesubjektide kategooriad lepatakse eraldi kokku Kokkuleppe lisas (Lisa 4. Dokumendihaldus- ja arhiiviteenuse isikuandmete liigid ning andmesubjektide kategooriad.).
- 4.5. Teenuseosutaja täidab Poolte infoturbealaseid kokkuleppeid ning kindlustab Tellija andmete haldamisel andmete kvaliteedi, käideldavuse, konfidentsiaalsuse ja koostalitusvõime. Teenuse lõppemisel annab Teenuseosutaja Tellijale üle asjakohased isikuandmed ning kustutab enda olemasolevad koopiad.
- 4.6. Teenuseosutaja viib läbi regulaarseid infoturbe auditeid ja teste ning tagab, et tema tegevus vastab asjakohastele standarditele ning nõuetele.

5. Teabevahetus

- 5.1. Teabevahetus võib toimuda kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (sh kirjalikult või elektrooniliselt). Teave tuleb esitada samas vormis kui see on küsitud, kui teine Pool ei ole täpsustanud, millises vormis vastust ta soovib.
- 5.2. Teadete edastamine toimub üldjuhul e-posti, posti, e-arve süsteemi, DHX, RTIP või muu selleks sobiva infosüsteemi teel.
- 5.3. Pool vastab teise Poole esitatud küsimusele, järelepärimisele, teabe nõudmisele vms võimalikult kiiresti, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul arvates küsimisest. Pooled võivad vastamiseks kokku leppida muu tähtaja.
- 5.4. Kokkuleppega seotud teated edastatakse teisele Poolele asutuse üldkontakti ja asutust RTK nõukojas esindava liikme kaudu.
- 5.5. Teenuseosutaja kontaktisikud, kellel on õigus anda Kokkuleppega seotud nõusolekuid ja volitusi ning teha Teenuseosutaja nimel muid toiminguid peale Kokkuleppe muutmise, lepatakse kokku käesoleva Kokkuleppe Lisades või muul kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil.
- 5.6. Teenuse saaja kontaktisikuks, kellel on õigus anda Kokkuleppega seotud nõusolekuid ja volitusi ning teha Teenuse saaja nimel muid toiminguid peale Kokkuleppe muutmise, lepatakse kokku käesoleva Kokkuleppe Lisades või muul kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil.

6. Vaidluste lahendamine

Kõik Kokkuleppest tulenevad või sellega seotud vaidlused lahendatakse poolte vahel läbirääkimiste teel ja Kokkuleppe mittesaavutamise korral lahendatakse vaidlused Teenuseosutaja nõukojas, kuhu kuulub ka Tellija esindaja.

7. Kokkuleppe kehtivus ja muutmine

- 7.1. Kokkulepe jõustub alates 1. jaanuarist 2024. a ja on sõlmitud tähtajatult.
- 7.2. Tellija teavitab Teenuseosutajat kuus kuud ette kui ta soovib riigihangete korraldamise tugiteenust osaliselt vähendada (p 2.1.7) või riigihangete korraldamise tugiteenusest täielikult loobuda.
- 7.3. Käesoleva Kokkuleppe muudatused vormistatakse kirjalikus või elektroonilises vormis, kui Kokkuleppes ei ole ette nähtud teisiti.

Pärt-Eo Rannap

Henry Kattago

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

peadirektor
Riigi Tugiteenuste Keskus

asekantsler
Haridus- ja Teadusministeerium